

¿Cuál es la diferencia entre liderazgo y administración?

✓ gerens.pe/blog/cual-es-la-diferencia-entre-liderazgo-y-administracion

22 de diciembre de 2023



Los líderes plantean la visión y dirigen el tono general de la organización, y corren con sus equipos hacia una meta compartida.

Liderazgo y administración... dos términos que suelen ser usados como intercambiables y pueden volverse confusos y sustituidos uno por otro. Si se aspira a un rol de liderazgo como meta profesional, es importante entender las principales diferencias entre líderes y administradores (sí, no son esencialmente lo mismo), para que pueda tomar una decisión informada y saber cómo estructurar sus esfuerzos de desarrollo profesional hacia su meta a largo plazo.

Empecemos entendiendo qué son los líderes, y que no son.

¿Cuál es rol de un líder?

Los líderes plantean la visión general de una organización. En su nivel más alto, formulan estrategias a largo plazo y planes para alcanzar esa visión, y operan con visión de águila de sus operaciones. Usualmente no están involucrados en los detalles del día a día, pero mantienen un ojo en las tendencias evolutivas del mercado y están al tanto de la industria y el contexto en el que operan para que la organización pueda ser más efectiva en sus esfuerzos colectivos.

Los líderes siempre deben tener un plan bajo la manga, y pensar sobre riesgos, percepción de los públicos, y, más importante, comunicar la visión a sus equipos para que pueda ser traducida en la práctica del día a día. Reúnen a toda la organización para embarcarse con sus ideas y motivarlos, incluso a sus socios externos y *stakeholders* hacia una meta común. Los líderes comúnmente son responsables de esbozar los valores fundamentales, políticas y éticas de la organización, y transmitirlos a las personas a cargo para implementarlas con sus equipos: a los gerentes.

¿Cuál es el rol de un administrador?

Los administradores, por otro lado, son principalmente responsables de organizar, planificar y alinear los esfuerzos de los miembros del equipo y sus proyectos. Definen cómo se ve la visión en la práctica, y están encargados de contratar, entrenar, preparar y sobre todo supervisar el desempeño de las mejores personas para hacer el trabajo.

Están atentos a las fechas límite y aseguran que los recursos como los presupuestos y el software sean usados efectivamente. Los administradores suelen coordinar con múltiples departamentos también, dependiendo de su posición en la compañía.

¿Dónde se difuminan las líneas?

Hay tiempos, sin embargo, cuando hay un cruce en las responsabilidades entre los líderes y los administradores, y los líderes asumen algunos aspectos operacionales de responsabilidad administrativa (especialmente si es el caso de start-ups con pequeños equipos u organizaciones sin fines de lucro con presupuestos limitados). De la misma forma, se puede requerir que los administradores sean pensadores más innovadores mientras también deben enfocarse en los pequeños detalles. Sin embargo, dependiendo del rol que el profesional decide perseguir, habrá un mayor énfasis en un conjunto de habilidades, ya sean de liderazgo o de gestión.

Mientras tener ambos conjuntos de habilidades es ciertamente útil para el negocio y la carrera, es ideal separar ambos roles para evitar el *burnout*.

¿Qué habilidades de liderazgo necesito?

Si su meta profesional es trabajar en el más alto nivel de liderazgo, necesitará adquirir y perfeccionar habilidades como comunicación sólida, transparencia, pensamiento estratégico, firmeza en las decisiones, creatividad y la habilidad para organizar a otros líderes por derecho propio: los administradores. También necesita ser capaz de enseñar y empoderar, y tener buenas habilidades de negociación y persuasión para influir en *stakeholders* importantes, y obtener el apoyo de toda la organización

¿Qué habilidades de administración necesito?

Las habilidades de administración son muy similares, muchas de ellas se superponen con las de liderazgo, pero con competencias menores. Por ejemplo, las habilidades de administración de equipos son importantes, pero usualmente no está tan enfocado en las habilidades cómo administradores gestionan sus equipos. Tampoco se preocupa por estrategias de mediano plazo.

Sin embargo, cuando postule a un puesto como administrador, es ideal que tenga mentalidad de liderazgo y posea muchas de las habilidades antes mencionadas para líderes además de las habilidades de organización, incluso si una carrera de liderazgo no es su meta principal. Esto prueba que estás comprometido con el desarrollo profesional y ser excepcional en su función. Algunas habilidades adicionales que son críticas para su puesto como administrador incluyen gestión de proyectos, organización sólida, gestión de motivación de equipos, construcción de relaciones interpersonales, escucha activa, creación de flujos de trabajo y optimización, y delegación.

Sin importar cuáles sean sus metas, tener habilidades de administración y liderazgo le permitirá progresar en su carrera, ser un candidato atractivo para los reclutadores, impulsar oportunidades de negocio y lograr una satisfacción general en su carrera, al mismo tiempo que contribuye a un cambio transformador en su empresa y en la sociedad.

Este artículo fue publicado originalmente en [Forbes](#), y fue traducido y publicado por GĚRENS en diciembre de 2023.

Si quieres conocer más sobre el alcance de la inteligencia artificial en la minería, inscríbete al [Programa de Costos y Finanzas para Empresas Mineras](#). Próximo inicio: 16 de febrero del 2024.